***Handleiding: Hoe documenten benoemen****?*

Om eenduidige controles mogelijk te maken is het belangrijk om de instructies inzake naamgeving van documenten steeds correct te hanteren en te respecteren.

Indien documenten niet de juiste benaming hebben, beschouwen we het dossier van de jongere **als niet volledig**.

Bij het benoemen van bv. een begeleidingsovereenkomst gebruikt u steeds deze volgorde: naam document, betrokken schooljaar, naam, voornaam, cijfer (volgnummer)zodat men duidelijk kan zien dat het bv. over een eerste of een volgende begeleidingsovereenkomst gaat (BO\_23\_24\_X\_Y\_1, BO\_23\_24\_X\_Y\_2).

Opgelet:

* Alle documenten opladen in PDF!
* Wanneer een foutief document is opgeladen, kan dit niet verwijderd worden. U moet dan het document opnieuw opladen met een aangepaste benaming bv. BO\_23\_24\_Naam\_Voornaam\_1\_Cor, BO\_23\_24\_Naam\_Voornaam\_2\_Cor (ook als onderwerp bij de communicatie).

**Ondersteuning Alternerend Leren (OAL)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENT** | **BESTANDSNAAM** | **WANNEER OPLADEN?** |
| loonfiche met berekening SUT op basis van FT-equivalent | *SUT\_23\_24\_familienaam\_voornaam\_1*  *SUT\_23\_24\_familienaam\_voornaam\_2* | *zo snel mogelijk na de start van de begeleider in de rapportperiode (loonfiche jan 23 of de eerste volledig gewerkte maand)*  *start nieuw kalenderjaar (loonfiche jan 24 of de eerste volledig gewerkte maand)* |
| verklaring op eer  attest bijkomende financiering | *VOE\_23\_24\_nummer\_naam organisatie*  *cofinanciering\_23\_24\_naam\_voornaam*  *publieke\_cofinanciering\_23\_24\_benaming* | *bij aanvang van de rapportperiode*  *enkel indien van toepassing*  *enkel indien van toepassing* |
| 3 verslagen van trimestrieel overleg | *OALnr\_naam organisatie\_trimov\_1*  *OALnr\_naam organisatie\_trimov\_2*  *OALnr\_naam organisatie\_tirmov\_3* | *Mailen naar* [*lerenenwerken@vlaanderen.be*](mailto:lerenenwerken@vlaanderen.be) *en uw opdrachthouder* |
| actieplan | *AP\_23\_24\_familienaam\_voornaam\_1* | *tijdens controle door DOV: enkel de dossiers die bij wijze van steekproef bepaald worden, mailen naar uw opdrachthouder* |
| begeleidingsovereenkomst | *BO\_23\_24\_familienaam\_voornaam\_1* | *zo snel mogelijk na start van de begeleiding* |